

Richtlinie zur Förderung von Integration, Teilhabe und Zusammenhalt auf regionaler und lokaler Ebene

1	Förderziel und Zwecksetzung	2
2	Gegenstand der Förderung	2
2.1	Koordinierungsstellen für Integration und Teilhabe in den Kreisen und kreisfreien Städten (KITs)	2
2.1.1	Gegenstand der Förderung	2
2.1.2	Zuwendungsempfänger*innen	3
2.1.3	Zuwendungsvoraussetzungen	3
2.1.4	Art, Umfang und Höhe der Zuwendung	4
2.2	Lokale Maßnahmen für Teilhabe und Zusammenhalt (MaTZ)	4
2.2.1	Gegenstand der Förderung	4
2.2.2	Zuwendungsempfänger*innen	5
2.2.3	Zuwendungsvoraussetzungen	5
2.2.4	Art, Umfang und Höhe der Zuwendung	6
2.3	Lokale Anlaufstellen zur Förderung der Selbstorganisation und der gesellschaftlichen Teilhabe von Migrant*innen (Partizipation vor Ort – PORTs)	7
2.3.1	Gegenstand der Förderung	7
2.3.2	Zuwendungsempfänger*innen	7
2.3.3	Zuwendungsvoraussetzungen	8
2.3.4	Art, Umfang und Höhe der Zuwendung	9
3	Sonstige Zuwendungsbestimmungen	10
4	Verfahren	10
5	Geltungsdauer	11
	Anlage	11

1 Förderziel und Verwendungszweck

Das Land Schleswig-Holstein gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie und der Verwaltungsvorschriften zu § 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) Zuwendungen als freiwillige Leistung zum Aufbau, zur Weiterentwicklung oder zur Etablierung von auf Integration und aktive Teilhabe ausgerichteten und aufeinander abgestimmten Maßnahmen und Strukturen auf kommunaler Ebene. Ziel der Förderung ist es, auf regionaler und lokaler Ebene die Bedingungen für ein gleichberechtigtes und friedliches Zusammenleben von Menschen mit und ohne Migrationshintergrund zu verbessern.

Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht nicht. Antragstellende tragen das volle Risiko, die Zuwendung nicht, nicht in der beantragten Höhe oder nicht zu dem beantragten Zeitpunkt zu erhalten. Die Bewilligungsbehörde entscheidet auf Grund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

2 Gegenstand der Förderung

2.1 Koordinierungsstellen für Integration und Teilhabe in den Kreisen und kreisfreien Städten (KITs)

2.1.1 Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Personal- und Verwaltungsausgaben zur Einrichtung und zum Betrieb einer auf die Geltungsdauer dieser Richtlinie ausgelegten Koordinierungsstelle für Integration und Teilhabe.

Ziel der Koordinierungsstellen ist es, auf Integration und Teilhabe ausgerichtete und aufeinander abgestimmte Strukturen und Maßnahmen innerhalb ihrer jeweiligen Verwaltung zu implementieren sowie kreisweit in enger Zusammenarbeit mit den kreisangehörigen Ämtern, Gemeinden und anderen relevanten gesellschaftlichen Akteuren sowie bei Bedarf auch über Kreisgrenzen hinweg zu initiieren und zu verankern.

Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- a) Ausrichtung von Regelstrukturen auf gleichberechtigte Teilhabe,
- b) Beförderung der interkulturellen Öffnung von Verwaltung,
- c) Koordinierung und bei Bedarf Initiierung und Unterstützung von Maßnahmen zur
 - Förderung eines gelingenden Zusammenlebens der Menschen vor Ort,
 - Förderung der partizipativen Teilhabe von Migrant*innen in Gremien, Vertretungen, Beiräten usw.,
 - Unterstützung von Initiativen und Organisationen von Migrant*innen,

- Überwindung von Zugangsbarrieren und Ansprache von spezifischen Migrantengruppen,
 - Wissens- und Wertevermittlung
- d) Überprüfung und ggf. Anpassung von Prozessabläufen zur Förderung von Integration und Teilhabe, insbesondere im Hinblick auf die Schnittstellen zwischen einzelnen Maßnahmen,
- e) Regelmäßige Abstimmung mit dem kreisangehörigen Bereich und den zivilgesellschaftlichen Akteuren.

Bei Bedarf können anteilig Personal- und Verwaltungsausgaben zum Betrieb einer Koordinierungsstelle „integrationsorientierte Aufnahme“ gefördert werden. Dies umfasst insbesondere die Koordinierung der integrationsorientierten Verteilung und Aufnahme nach dem Landesaufnahmerecht durch die zuständigen Stellen.

2.1.2 Zuwendungsempfänger*innen

Zuwendungsempfängerinnen bzw. Zuwendungsempfänger und damit antragsberechtigt sind die Kreise und kreisfreien Städte. Eine Weiterleitung an Dritte ist ausgeschlossen.

2.1.3 Zuwendungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Gewährung einer Zuwendung ist:

- a) das Vorliegen eines Antrags gemäß einer von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vorlage (im Folgenden: Arbeitskonzept). Im Arbeitskonzept
- muss eine Darstellung der Ausgangslage enthalten sein,
 - müssen die Ziele und Arbeitsschwerpunkte gemäß der unter 2.1.1 genannten Aufgaben festgelegt und in einem Zeitplan dargestellt sein,
 - muss nachvollziehbar dargelegt werden, wie gewährleistet ist, dass die Ziele von den Koordinierungsstellen innerhalb des veranschlagten Zeitraums erfolgreich umgesetzt werden können,
 - muss dargestellt sein, wie mögliche Doppelstrukturen, z. B. durch Förderungen anderer Akteure, insbesondere auf Verwaltungsebene ausgeschlossen werden,
- b) die Errichtung und der Betrieb einer Koordinierungsstelle für Integration und Teilhabe bzw. integrationsorientierte Aufnahme mit Fachkräften, die über eine für die Wahrnehmung der Aufgaben nach Nr. 2.1.1 geeignete Qualifikation verfügen (als formales Qualifikationskriterium für die Aufgabenwahrnehmung wird grundsätzlich ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozial-, Kultur-, oder Verwaltungswissenschaften erwartet, interkulturelle Kompetenz sowie Organisations- und Kommunikationsgeschick sind von Vorteil),

- c) die Verpflichtung zur jährlichen Berichterstattung zum Stichtag 31.12. gemäß einer von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vorlage über den Umsetzungsstand des Arbeitskonzepts; im Zuge der Berichterstattung ist in zu begründenden Fällen und im Einvernehmen mit der Bewilligungsbehörde eine Anpassung des Arbeitskonzepts möglich,
- d) ein jährlicher Verwendungsnachweis,
- e) die Verpflichtung zur regelmäßigen Teilnahme an und aktiven Mitgestaltung von Quartalsgesprächen, zu denen die Bewilligungsbehörde einlädt,
- f) Zuwendungsempfänger*innen müssen darlegen, welche Maßnahmen sie in ihrer eigenen Organisation umsetzen, um der Vielfalt der Gesellschaft innerhalb der Organisation Rechnung zu tragen.

2.1.4 Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

Gefördert werden maximal zwei Personalstellen je Kreis bzw. kreisfreier Stadt. Die Zuwendungen erfolgen im Wege der Projektförderung als nicht rückzahlbarer Zuschuss in Form einer Festbetragsfinanzierung. Von den maximal geförderten zwei Vollzeitstellen ist maximal ein Stellenanteil von 0,5 Stellenanteilen einer Vollzeitstelle zum Betrieb einer Koordinierungsstelle „integrationsorientierte Aufnahme“ zuwendungsfähig.

Die Zuwendung pro Vollzeitstelle ist auf maximal 66.000 Euro pro Jahr begrenzt; dies gilt unabhängig davon, ob die Wahrnehmung der Stelle im Beschäftigten- oder Beamtenverhältnis erfolgt. Die Personalausgaben werden in Anlehnung an den TVÖD bis zur Entgeltgruppe 10 anerkannt.

Von den 66.000 € werden pro Vollzeitstelle maximal 20 % für Verwaltungsausgaben sowie projektbezogene Sachausgaben gemäß der Aufstellung in der Anlage als zuwendungsfähige Ausgaben anerkannt. Die Zuwendung pro Teilzeitstelle wird anteilig von dem Festbetrag berechnet.

Personalstellen sind nur förderfähig, wenn ihr Umfang mindestens 0,5 Stellenanteile einer Vollzeitstelle beträgt.

2.2 *Lokale Maßnahmen für Teilhabe und Zusammenhalt (MaTZ)*

2.2.1 Gegenstand der Förderung

Gefördert werden auf maximal ein Jahr ausgelegte Projekte, die eine besondere Bedarfslage aufgreifen, eine möglichst breite Zielgruppe ansprechen und einen hohen Alltagsbezug aufweisen. Übergeordnetes Ziel der Projekte ist es, die gesellschaftliche Teilhabe von erwachsenen Migrant*innen sowie das Zusammenleben und den Zusammenhalt vor Ort zu stärken.

Zu diesem Zweck müssen die Projekte mindestens einem der folgenden Handlungsfelder zugeordnet werden können:

- a) Förderung des Zusammenlebens und Zusammenhalts vor Ort,
- b) Interkulturelle Öffnung von Organisationen,
- c) Sensibilisierung für Diskriminierung,
- d) Wissensvermittlung zur Förderung der Teilhabe erwachsener Migrant*innen in gesellschaftlichen und politischen Regelstrukturen (Vereine, Beiräte usw.),
- e) Wissens- und Wertevermittlung
- f) Überwindung von Zugangsbarrieren zu und Ansprache von spezifischen Migrantengruppen.

Die Projekte sollen insbesondere auf lokaler Ebene wirksam sein, also auf eine Nachbarschaft, eine Gemeinde, einen Stadtteil oder eine vergleichbare sozialräumliche Einheit ausgelegt sein.

Die Projekte sollen möglichst ausgewogen im Land verteilt sein.

Die Verlängerung eines Projekts ist im begründeten Einzelfall möglich.

2.2.2 Zuwendungsempfänger*innen

Zuwendungsempfänger*innen und damit antragsberechtigt sind:

- a) Verbände,
- b) freie gemeinnützige Träger, insbesondere auch Migrantenselbstorganisationen,
- c) Gemeinden/Ämter,
- d) Kooperationen zwischen den genannten Akteuren.

Besonders wünschenswert sind verbindliche Kooperationen und Vernetzungen der unterschiedlichen Akteure im Sinne von lokalen Bündnissen, insbesondere auch Kooperationen zwischen etablierten Organisationen/Trägern und Migrantenselbstorganisationen.

2.2.3 Zuwendungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Gewährung einer Zuwendung ist:

- a) das Vorliegen eines Antrags gemäß einer von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vorlage (im Folgenden: Projektbeschreibung). In der Projektbeschreibung
 - muss eine Darstellung der Ausgangslage enthalten sein,
 - müssen das Ziel und die Vorgehensweise festgelegt und in einem Zeitplan dargestellt sein,

- muss basierend auf der Darstellung der Ausgangslage deutlich gemacht werden, dass das Projekt keine Doppelstruktur darstellt,
 - müssen eventuelle Kooperationspartner benannt werden,
 - muss nachvollziehbar darlegt werden, wie gewährleistet ist, dass das Ziel innerhalb eines Jahres mit der vorgesehenen Vorgehensweise erreicht wird bzw. wie das Erreichen des Ziels nach Projektende ohne weitere Mittel gewährleistet wird,
- b) das Vorliegen einer Stellungnahme durch die entsprechende kommunale Körperschaft sowie den Kreis/die kreisfreie Stadt,
 - c) die Verpflichtung zur Teilnahme an bis zu zwei begleitenden Veranstaltungen, zu denen das für Integration zuständige Ministeriums einlädt und die insbesondere dem Austausch unter den einzelnen Maßnahmen, der Auswertung des Förderprogramms sowie dem Erkenntnistransfer dienen,
 - d) die Verpflichtung zu einem Abschlussbericht gemäß einer von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vorlage,
 - e) ein jährlicher Verwendungsnachweis,
 - f) Zuwendungsempfängerinnen bzw. Zuwendungsempfänger müssen darlegen, welche Maßnahmen sie in ihrer eigenen Organisation umsetzen, um der Vielfalt der Gesellschaft innerhalb der Organisation Rechnung zu tragen.

2.2.4 Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

Die Zuwendungen erfolgen im Wege der Projektförderung als nicht rückzahlbarer Zuschuss in Form einer Anteilfinanzierung. Die Förderquote beträgt maximal 90 % der förderfähigen Kosten, maximal aber 50.000 € pro Projekt. Eine Förderung erfolgt nur, wenn die förderfähigen Kosten pro Projekt mindestens 15.000 € betragen. Der Eigenanteil kann z. B. durch an anderer Stelle eingeworbene Mittel, Sachleistungen, etwa in Form von Raummieten (der Mietpreis richtet sich nach dem gültigen Wert gemäß Mietspiegel beziehungsweise der ortsüblichen Miete), oder durch Arbeitsleistungen in Form von unbezahlten freiwilligen Arbeitsstunden (die Stundenbewertung entspricht der Höhe des jeweils gültigen Mindestlohns und muss bereits im Finanzierungsplan angeführt sowie bei der Abrechnung belegt werden) erfolgen.

Zuwendungsfähig sind Personal-, Verwaltungs- und projektbezogene Sachausgaben gemäß der Aufstellung in der Anlage. Personalausgaben sind in begründeten Fällen auch in Form einer Aufstockung von Stellenanteilen oder eines Minijobs zulässig. Es können auch Stellenanteile bei einer Person aufgestockt werden, die bereits aus einer anderen Förderung des Landes finanziert wird. Pro Projekt ist nur ein Minijob zulässig. Grundsätzlich ist ein Projekt nur dann förderfähig, wenn die vorgesehenen Personalausgaben mindestens 10 % und maximal 80 % der Gesamtmittel des Projekts betragen. Verwaltungsausgaben sind nur bis zu einer Höhe von 20 % der Personalausgaben zuwendungsfähig.

*2.3 Lokale Anlaufstellen zur Förderung der Selbstorganisation und der gesellschaftlichen Teilhabe von Migrant*innen (Partizipation vor Ort – PORTs)*

2.3.1 Gegenstand der Förderung

Gefördert wird der Aufbau und Betrieb einer lokalen Anlaufstelle für Initiativen und Organisationen von Migrant*innen (Partizipation vor Ort – PORT). Die Konzeption der Anlaufstelle darf maximal bis zum Ende der Geltungsdauer dieser Richtlinie ausgelegt sein.

Ziel ist es insbesondere, die gleichberechtigte und politische Teilhabe von Menschen mit Migrationshintergrund und ihren Organisationen, die auf eine aktive Mitgestaltung einer vielfältigen Gesellschaft hinwirken, durch Hilfe zur Selbsthilfe sowie die Förderung von herkunftsübergreifenden Kooperationen zu unterstützen.

Zu den Aufgaben der PORTs gehören insbesondere die

- a) Beratung von Initiativen und Organisationen von Migrant*innen, z. B. zu Vereinsgründung, Beantragung von Fördergeldern usw.,
- b) Organisation von Qualifizierungsangeboten für Migrant*innenorganisationen,
- c) Ansprache der örtlichen Migrant*innenorganisationen und Unterstützung bei der Netzwerkarbeit mit anderen Migrant*innenorganisationen sowie anderen lokalen Akteuren und Einrichtungen.

Damit auch eine aufsuchende Ansprache und Unterstützung der örtlichen Migrant*innenorganisationen möglich ist, soll ein PORT auf einen bestimmten räumlichen Wirkungskreis beschränkt sein.

Die Anlaufstellen sollen möglichst ausgewogen im Land verteilt sein.

2.3.2 Zuwendungsempfänger*innen

Zuwendungsempfänger*innen und damit antragsberechtigt sind:

- a) Lokaler Dachverband von Migrant*innenorganisationen,
- b) Lokale, interkulturell geöffnete Migrant*innenorganisation,
- c) Kooperation aus lokaler, interkulturell geöffneter Migrant*innenorganisation und Verband oder freiem Träger (inkl. Kooperationsvereinbarung),
- d) Kooperation aus lokaler, interkulturell geöffneter Migrant*innenorganisation und Kommune (inkl. Kooperationsvereinbarung).

Eine lokale Migrant*innenorganisation im hier genannten Sinne muss folgende Kriterien erfüllen:

- a) Es handelt sich um einen eingetragenen Verein oder eine lokale Untergliederung eines eingetragenen Vereins, deren Status in einer eigenen Satzung geregelt ist,

- b) Personen mit Migrationshintergrund spielen in den internen Strukturen und Prozessen eine zentrale und aktive Rolle,
- c) mindestens die Hälfte der Vorstandspositionen ist mit Menschen mit Migrationshintergrund besetzt¹.

Sollte vor Ort keine den Kriterien entsprechende Migrantenorganisation zur Verfügung stehen, kann die Bewilligungsbehörde im begründeten Einzelfall einen der genannten Akteure als alleinige*n Zuwendungsempfänger*in bzw. eine Kooperation aus diesen zulassen.

2.3.3 Zuwendungsvoraussetzungen

Voraussetzungen für die Gewährung einer Zuwendung ist:

- a) das Vorliegen eines Antrags gemäß einer von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vorlage (im Folgenden: Arbeitskonzept). Im Arbeitskonzept
 - muss eine Darstellung der Ausgangslage enthalten sein,
 - müssen Aufbau, Ziele und Vorgehensweise der Anlaufstelle gemäß der unter 2.3.1 genannten Aufgaben festgelegt und in einem Zeitplan dargestellt sein,
 - müssen eventuelle Kooperationspartner benannt werden,
 - muss basierend auf einer Darstellung der Ausgangslage vor Ort deutlich gemacht werden, warum an diesem Ort der Aufbau einer solchen Anlaufstelle hilfreich für das unter 2.3.1 genannte Ziel ist und wie Doppelstrukturen ausgeschlossen werden,
 - muss nachvollziehbar dargelegt werden, wie gewährleistet ist, dass das Ziel innerhalb des veranschlagten Zeitraums mit der vorgesehenen Vorgehensweise erreicht wird,
- b) die Errichtung und der Betrieb eines PORT (einer Anlaufstelle für Initiativen und Organisationen von Migrant*innen),
- c) ein fester Sitz und Wirkungskreis des PORT,
- d) bei kooperierenden Projektträgern: eine von den Kooperationspartnern unterschriebene Kooperationsvereinbarung
- e) das Vorliegen einer Stellungnahme durch die entsprechende Gebietskörperschaft sowie den Kreis/die kreisfreie Stadt,

¹ Zur Bestimmung des Merkmals Migrationshintergrund ist die Definition nach dem Zensus 2011 maßgeblich. „Als Personen mit Migrationshintergrund werden alle zugewanderten und nicht zugewanderten Ausländer/-innen sowie alle nach 1955 auf das heutige Gebiet der Bundesrepublik Deutschland zugewanderten Deutschen und alle Deutschen mit zumindest einem nach 1955 auf das heutige Gebiet der Bundesrepublik Deutschland zugewanderten Elternteil definiert.“

- f) die Verpflichtung zur Teilnahme an bis zu zwei begleitenden Veranstaltungen pro Jahr, zu denen das für Integration zuständige Ministeriums einlädt und die insbesondere dem Austausch unter den einzelnen Maßnahmen, der Auswertung des Förderprogramms sowie dem Erkenntnistransfer dienen,
- g) die Verpflichtung zur jährlichen Berichterstattung zum Stichtag 31.12. in einem von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellten Vordruck über den Umsetzungsstand des Arbeitskonzepts; im Zuge der Berichterstattung ist in zu begründenden Fällen und im Einvernehmen mit der Bewilligungsbehörde eine Anpassung des Arbeitskonzept möglich,
- h) ein jährlicher Verwendungsnachweis,
- i) Zuwendungsempfängerinnen bzw. Zuwendungsempfänger müssen darlegen, welche Maßnahmen sie in ihrer eigenen Organisation umsetzen, um der Vielfalt der Gesellschaft innerhalb der Organisation Rechnung zu tragen.

2.3.4 Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

Die Zuwendungen erfolgen im Wege der Projektförderung als nicht rückzahlbarer Zuschuss in Form einer Anteilfinanzierung. Die Förderquote beträgt maximal 90 % der förderfähigen Kosten, maximal aber 50.000 € pro Anlaufstelle. Eine Förderung erfolgt nur, wenn die förderfähigen Kosten pro Anlaufstelle mindestens 20.000 € betragen. Der Eigenanteil kann z. B. durch an anderer Stelle eingeworbene Mittel, Sachleistungen etwa in Form von Raummieten (der Mietpreis richtet sich nach dem gültigen Wert gemäß Mietspiegel beziehungsweise der ortsüblichen Miete) oder durch Arbeitsleistungen in Form von unbezahlten freiwilligen Arbeitsstunden (die Stundenbewertung entspricht der Höhe des jeweils gültigen Mindestlohns und muss bereits im Finanzierungsplan angeführt sowie bei der Abrechnung belegt werden) erfolgen.

Zuwendungsfähig sind Personal-, Verwaltungs- und projektbezogene Sachausgaben gemäß der Aufstellung in der Anlage. Personalausgaben sind auch in Form einer Aufstockung von Stellenanteilen oder eines Minijobs zulässig. Es können auch Stellenanteile bei einer Person aufgestockt werden, die bereits aus einer anderen Förderung des Landes finanziert wird. Pro Projekt ist nur ein Minijob zulässig. Grundsätzlich ist ein Projekt nur dann förderfähig, wenn die vorgesehenen Personalmittel mindestens 10 % und maximal 80 % der Gesamtmittel des Projekts betragen. Verwaltungsausgaben sind nur bis zu einer Höhe von 20 % der Personalausgaben zuwendungsfähig.

Zuwendungsfähig ist auch die Verwendung finanzieller Mittel für einen Verfügungsfond (z. B. für kleine Veranstaltungen, Projekte oder sonstige Maßnahmen von Migrantenorganisationen). Für die Auszahlung dieser Mittel muss die Zuwendungsempfängerin bzw. der Zuwendungsempfänger im Antrag Kriterien definieren, die an dem unter 2.3.1 genannten Verwendungszweck orientiert sind.

3 Sonstige Zuwendungsbestimmungen

Die Fördermittel sind nachrangig gegenüber den Fördermitteln Dritter und Eigenmitteln einzusetzen.

Förderfähig sind ausschließlich Maßnahmen, die vollständig innerhalb des Landes Schleswig- Holstein durchgeführt werden.

Bei Folgeanträgen ist ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn zulässig. Dies nimmt nicht die Bewilligung des Folgeantrags vorweg.

Eine wissenschaftliche Begleitung der Maßnahmen wird angestrebt.

Der Bericht zum Stand der Umsetzung bzw. der Abschlussbericht sowie die Verwendungsnachweise müssen der Bewilligungsbehörde jeweils spätestens zum 1. März des Folgejahres vorliegen.

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt grundsätzlich dann, wenn die Kosten tatsächlich anfallen. Handelt es sich bei den Zuwendungsempfänger*innen um Kommunen, gelten die vereinbarten Erleichterungen bei der Gewährung von Zuwendungen an Kommunen bis zu einer Höhe von 500.000 € nach VV-K Nr. 13 zu § 44 LHO (Stand November 2017).

4 Verfahren

Die Anträge auf Gewährung einer Zuwendung sind in schriftlicher Form (mit rechtsverbindlicher Unterschrift) und zusätzlich per Email gemäß der jeweiligen Vorlage (ggf. mit Anlagen) zu richten an das

Ministerium für Inneres, ländliche Räume und Integration
des Landes Schleswig-Holstein
Referat IV 21
Düsternbrooker Weg 92
24105 Kiel

Grundsätzlich sind die Anträge auf Gewährung einer Zuwendung zwei Monate vor geplantem Projektbeginn bzw. bei Folgeanträgen bis zum 1. Dezember des Vorjahres zu stellen. In Ausnahmefällen kann ein Antrag auch später, jedoch vor Beginn der Maßnahme, gestellt werden.

Die jeweilige Bewilligung wird nur befristet für das Kalenderjahr erteilt.

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendungen sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung, die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV/VV-K zu § 44 LHO i.V.m. der entsprechenden Regelung des Landesverwaltungsgesetzes (§§ 116, 117, 117a LVwG), soweit nicht in den Förderrichtlinien Abweichungen zugelassen worden sind.

5 Geltungsdauer

Diese Richtlinie tritt zum 1. Januar 2019 in Kraft und ist bis zum 31. Dezember 2021 befristet.

Anlage

Übersicht zu Personal-, Verwaltungs- und Sachausgaben

Erläuterungen zu Personal-, Verwaltungs- und Sachausgaben

Personalausgaben

beinhalten:

- Bezüge/Entgelt
- Sozialabgaben (dazu zählen auch Berufsgenossenschaftsbeiträge)
- Familienzuschlag
- Sonderzuweisung
- Vermögenswirksame Leistungen

Verwaltungsausgabenpauschale (max. 20 % der Personalausgaben)

beinhaltet:

- Büroarbeitsplatz (Büromaterial, Porto, Telefon, Internet, Miete/anteilige Miete Büroräume, Heizung, Strom, Reinigung)
- Informationstechnik (Hardware, Software, Systembetreuung, Betriebskosten, Schulung)
- Aus- und Fortbildungskosten
- Reisekosten nach Bundesreisekostengesetz (beinhaltet auch Eintrittsgelder für Teilnahme an projektbezogenen Veranstaltungen)

Projektbezogene Sachausgaben

Beispiele:

- Miete für Veranstaltungsräume
- Ausstattung von Veranstaltungen (Miete von Bühnen/Ständen/Buden, Bühnen-aufbau/-technik, Strom, GEMA-Gebühren, Miete für technische Geräte)
- Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Honorare (z.B. für Dolmetscher*innen)
- Aufwendungen für ehrenamtlich Tätige

Ausgeschlossen von der Förderung sind folgende Ausgaben

- Verpflegung bzw. Bewirtungsausgaben für Projektmitarbeiter*innen
- Repräsentationsausgaben, Geschenke
- Unterkunft
- Grunderwerb
- Kreditzinsen
- Abschreibungen
- Instandhaltungskosten
- Versicherungen
- Anschaffung von Kunst-/Dekorationsgegenständen
- immaterielle Vermögenswerte wie Lizenzen, Patente